

УТВЕРЖДЕНО
на заседании
профсоюзного комитета
ППО КУП «Спецкомбинат КБО»
Протокол № 5
«05» мая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике первичной профсоюзной
организации КУП «Спецкомбинат
КБО» Белорусского
профессионального союза
работников местной
промышленности и коммунально-
бытовых предприятий в отношении
обработки персональных данных

1. Положение определяет деятельность первичной профсоюзной организации КУП «Спецкомбинат КБО» Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий объединяющей членов Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее - профсоюзная организация), в отношении обработки персональных данных и принятие мер по их защите в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

Положение о политике профсоюзной организации в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) является одной из принимаемых мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их, персональные данные собираются, используются, или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес первичной профсоюзной организации 220073, г.Минск, ул. Ольшевского, 12, E-mail: ppo.skkbo@gmail.com.

2. Профсоюзная организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

| Цели обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке | Перечень обрабатываемых персональных данных | Правовые основания обработки персональных данных |
|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Учет членов профсоюза: прием в члены профсоюза, постановка на профсоюзный учет | Лица, обратившиеся с заявлением о приеме в члены профсоюза, постановке на профсоюзный учет | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение уставных мероприятий (собрания, конференции, заседания высших и руководящих проф. органов | Лица, участвующие в мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, занимаемая должность (профессия), место работы, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Защита трудовых и социально-экономических прав членов профсоюза, в том числе путем представления интересов перед нанимателем, проведения консультаций, приемов, составления процессуальных документов, представительства интересов в суде и др. | Лица, обратившиеся за защитой трудовых и социально-экономических прав. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные. Персональные данные третьих лиц, обрабатываемые в ходе защиты трудовых и социально-экономических прав | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, статья 10 и часть третья статьи 19 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах», статьи 72 и 85, часть первая статьи 86 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь) |
| Осуществление общественного контроля | Лица, чьи персональные данные обрабатывает профсоюзная организация, в отношении которых принято решение о проведении мероприятий общественного контроля | Персональные данные, в соответствии с вопросами, подлежащими проверке, мониторингу, необходимыми для осуществления общественного контроля в иных формах | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Указ Президента Республики Беларусь от 06.05.2010 № 240 «Об осуществлении общественного контроля профессиональными союзами», Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах», Трудовой кодекс Республики Беларусь, Закон Республики Беларусь «Об охране труда») |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений | 1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее - Закон об обращениях)) |
| Предварительная запись на личный прием | Лица, обращающиеся на личный прием | Фамилия, имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона об обращениях) |
| Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, не связанных с осуществлением основных задач, возложенных на первичную профсоюзную организацию (например, договоры поставки, купли-продажи, подряда и т.п.) | Лица, уполномоченные на подписание договора | Фамилия, имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона). 2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) |
| Проведение спортивных мероприятий, страхование для участия в таких мероприятиях | Лица, которые принимают участие в спортивных мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяца и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации), место работы, должность, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проведение культурно-массовых мероприятий | Лица, которые принимают участие в культурно - массовых мероприятиях | Фамилия, имя, отчество, число месяц и год рождения, полные паспортные данные, место жительства (регистрации) место работы, должность, контактный телефон | Согласие субъекта персональных данных |
| Участие в туристско-экскурсионных поездках | Лица, принимающие участие в поездках | Фамилия, имя, отчество При заселении в гостиницу, при поездках за границу - номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, место жительства (регистрации) | Согласие субъекта персональных данных |
| Размещение информации на стенах, досках почета, в СМИ, в социальных сетях, на сайте профсоюза, его организационных структур, а также сайтах ФПБ, областных объединений профсоюзов | Лица, в отношении которых размещается информация | Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), фото и видео изображение | Согласие субъекта персональных данных |
| Проведение соревнований, смотров-конкурсов, конкурсов | Лица, которые принимают участие в соревнованиях, смотрах-конкурсах, конкурсах | Фамилия, имя, отчество, место работы, профессия (должность), паспортные данные, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |
| Предоставление льгот и гарантий, предусмотренных коллективным договором. Положением о фонде помощи: по заявлению; без заявления | Лица, которым в соответствии с коллективным договором предоставляются льготы и гарантии | Фамилия, имя, отчество, иные персональные данные, указанные в заявлении о предоставлении льгот и гарантий; Фамилия, имя, отчество, место работы, должность (профессия) (для работников); место жительства, паспортные данные, банковские данные (для иных лиц) | Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона Согласие субъекта персональных данных |
| Поощрение (объявление благодарности, награждение наградами профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ) | Лица, которые представлены к поощрению | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, сведения об образовании, стаже работы, поощрениях, банковские данные (в случае выплаты денежного вознаграждения) | Согласие субъекта персональных данных |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Выдвижение в качестве делегата на конференцию, съезд, в состав руководящих органов профсоюза, его организационных структур, ФПБ, организационных структур ФПБ | Лица, которые выдвигаются делегатами | Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, место работы, должность (профессия) | Согласие субъекта персональных данных |
| Обучение профсоюзных кадров и актива, общественных инспекторов по охране труда, молодежного профсоюзного актива | Лица, проходящие обучение | Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (регистрации), должность (профессия) | Согласие субъекта персональных данных |
| Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора | Физические лица, которые направили резюме | Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) | 1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт); 2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа). |
| Оформление (прием) на работу | Соискатели работы, наниматели по предыдущим местам работы (при запросе характеристики) | Паспортные данные. данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, общественной или иной деятельности, об образовании (обучении); медицинские сведения (включая сведения об инвалидности, о состоянии здоровья); сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета; сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве) и другие, предусмотренные законодательными актами | Статья 26 ТК РБ, пункт 11 Декрета от 15.05.2014 № 5, часть 1 статьи 10 Закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования", абзац 2 пункта 32 Положения, утв. ПСМ 22.06.2011 №821 |
| Выплата заработной платы | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные | Пункт 5 статьи 11 ТК РБ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Регулирование трудовых отношений (изменение, прекращение трудового договора; предоставление отпусков) | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки и иные документы, предусмотренные законодательными актами | Главы 3,4 и 12 ТК РБ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ведение учета фактически отработанного времени (табели) | Работники | Сведения о времени нахождения на рабочем месте | Пункт 3 части 1 статьи 55, статья 133 ТК РБ |
| Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования | Работники | Паспортные данные, медицинские сведения (о беременности и т.п.), о составе семьи (о рождении ребенка) | Пункт 1 статьи 5 Закона от 29.12.2012 №7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» |
| Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послуживших основанием для начисления пенсии | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о заработной плате, банковские данные и иные, предусмотренные законодательными актами | Абзац 3 части 2 статьи 9 Закона «О пенсионном обеспечении», абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Аттестация работников (для контрактной формы найма) | Работники, подлежащие аттестации раз в три года | Паспортные данные, данные об опыте работы, о трудовой деятельности в организации, образовании | Пункт 2 части 1 статьи 261-2 ТК РБ, абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Направление на повышение квалификации, стажировку и переподготовку | Работники | Паспортные данные, сведения о выполняемой трудовой функции (занимаемой должности) | Статья 220-1 ГК РБ |
| Рассмотрение индивидуальных трудовых споров | Работники-стороны индивидуального трудового спора | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол и др.), сведения о трудовой деятельности в организации, иные данные, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора | Статья 235 ТК РБ. абзац 8 части 1 статьи 6 Закона |
| Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний | Работники | Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности | Ст. 224 ТК РБ, Глава 16 указа от 25.08.2006 №530 |
| Расследование несчастных случаев на производстве | Работники - застрахованные лица, лица, виновные в несчастном случае | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, возраст, пол и др.), сведения о трудовой деятельности (стаж, инструктажи, проверки знаний и пр.), медицинские сведения (осмотры, диагноз). | Пункт 6 части 1 статьи 55 ТК РБ |
| Оформление форм ПУ-1, ПУ-2, ПУ-3 | Работники | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата рождения, место рождения), страховые данные, сведения о периоде трудовой деятельности, о заработной плате. | Пункты 14- 16 ПСМ от 08.07.1997 №837 |
| Осуществление административных процедур | Работники, заинтересованные и третьи лица | Паспортные данные (фамилия, имя, отчество), иные, предусмотренные законодательными актами | Статья 9 Закона «Об основах административных процедур» |

3. Профсоюзная организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4. Профсоюзная организация осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

5. Профсоюзная организация осуществляет передачу персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных профсоюзная организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении общественного контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных профсоюзной организацией, содержащей:

место нахождения профсоюзной организации;

подтверждение факта обработки персональных данных профсоюзной организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от профсоюзной организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от профсоюзной организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых профсоюзной организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а получение соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от профсоюзной организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения профсоюзной организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в профсоюзную организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия - также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) субъекта персональных данных.

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в профсоюзной организации, направив сообщение на электронный адрес ppo.skkbo@gmail.com.